## Ekoten Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

## KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

## (“Aydınlatma Metni”)

### 1. Genel Tanım

Kanun kapsamında kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan Özel Nitelikli Kişisel Veri, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

### 2. Veri Sorumlusu

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla Ekoten Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi **(“Veri Sorumlusu”)** tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

### 3. Kişisel Verilerin Toplanması, Hukuki Sebebi ve İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz, Kanun’a uygun olarak, Veri Sorumlusu tarafından sağlanan hizmet ve Veri Sorumlusu’nun ticari faaliyetlerine bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte; otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir.

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen ve aşağıda gösterilen kişisel veri işleme şartları (hukuki sebepleri) dahilinde; **Ekoten Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi** tarafından aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilecektir. Kişisel verilerinizin neler olduğunu, nasıl toplandıklarını ve tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verilerin neler olduğunu ve bu verilerin işlenme amaçlarının detaylarını aşağıdaki tablolardan inceleyebilirsiniz.

### A. KİŞİ GRUPLARI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kişisel Verilerin Toplanması ve İşlenme Amaçları (Kişi Grupları)** | **Verinin Elde Edilme Yöntemi** | **Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları** |
| Çalışan  Tedarikçi Çalışanı  Tedarikçi Yetkilisi  Ürün veya Hizmet Alan Kişi  Hissedar/Ortak  Stajyer  Çalışan Adayı  Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı  Ziyaretçi  Veli / Vasi / Temsilci | Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi  Bilgisayar Ortamı  Dijital Yöntemler  Form - Belge  Belge Aslı  Belge Yönetim Yazılımı  Yazılım Programı - Yurtiçi  Hard Copy  Muhasebe Programı  E-Posta - Yurtiçi  Web Tabanlı Yazılım  E-Posta - Yurtdışı | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi  Talep / Şikayetlerin Takibi  Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi  Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi  Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi  Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi  Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi  Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  Ücret Politikasının Yürütülmesi  Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi  Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini  Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi  Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması  Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi  İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi  Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi  Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini  Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi  Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini  Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi  Diğer - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi  Diğer - Personel Devam Kontrol Sisteminin Yürütülmesi  Diğer - Fesih İşlemlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi  Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi  Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi  Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi  Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi |
| **Hukuki Sebepler** | | |
| Sözleşme İmzalanması  Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri  Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması  Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi  Kanunlarda Öngörülmesi  Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı  Açık Rızanın Alınması | | |

### B. DİĞER KİŞİ GRUPLARI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kişisel Verilerin Toplanması ve İşlenme Amaçları (Kişi Grupları)** | **Verinin Elde Edilme Yöntemi** | **Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları** |
| Kamu Görevlisi  Çalışan Yakını  İşyeri Hekimi  Doktor  İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı  Dava, İcra Dosyası Tarafı  İnternet Sitesi Ziyaretçi | Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi  Bilgisayar Ortamı  Form - Belge  Dijital Yöntemler  Belge Aslı  Yazılım Programı - Yurtiçi | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  Ücret Politikasının Yürütülmesi  İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi  İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi  Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi |
| **Hukuki Sebepler** | | |
| Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması  Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi  Kanunlarda Öngörülmesi  Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri  Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı | | |

### 4. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri aktarım şartları dahilinde, Veri Sorumlusu tarafından yukarıda sayılan amaçla sınırlı olarak aşağıda listelenen yurtiçi ve yurtdışı alıcı gruplarına belirtilen amaçlarla aktarılabilecektir.

### A. KİŞİ GRUPLARI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kişisel Verilerinin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları** | **Aktarım Yapılan Taraflar** | |
| KİŞİ GRUPLARI | YURT İÇİ | YURT DIŞI |
| Çalışan  Tedarikçi Çalışanı  Tedarikçi Yetkilisi  Ürün veya Hizmet Alan Kişi  Hissedar/Ortak  Stajyer  Çalışan Adayı  Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı  Ziyaretçi  Veli / Vasi / Temsilci | Tedarikçiler  Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları  Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri  İş Ortakları  Hissedarlar | Tedarikçiler  Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri  İş Ortakları  Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları |
| **Kişisel Verinin Aktarım Amacı** | | |
| YURT İÇİ | YURT DIŞI | |
| Danışmanlık  Sözleşme İmzalanması  Ticari Amaç  Operasyonel İşlemler  Veri Sorumlusunun Hukuki İş Ve İşlemlerinin Takibi  Yasal Yükümlülük  İdare Talebi  Mahkeme Emri  Ödeme İşlemleri  Sözleşme  Bilgilendirme  Veri İşleyenlere İletim | Operasyonel İşlemler  Ticari Amaç  Bilgilendirme  Sözleşme  Yasal Yükümlülük | |
| **Hukuki Sebepler** | | |
| YURT İÇİ | YURT DIŞI | |
| Kanundan kaynaklanan diğer işleme şartlarının varlığı  Sözleşmenin Varlığı  Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati  Yükümlülük ve taahhütlerin yerine getirilmesi için zorunlu olması  Yasal Düzenleme  Açık Rıza Varlığı | Açık Rıza  Kanun | |

### B. DİĞER KİŞİ GRUPLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kişisel Verilerinin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları** | **Aktarım Yapılan Taraflar** | | |
| KİŞİ GRUPLARI | YURT İÇİ | YURT DIŞI |  |
| Kamu Görevlisi  Çalışan Yakını  İşyeri Hekimi  Doktor  İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı  Dava, İcra Dosyası Tarafı  İnternet Sitesi Ziyaretçi | Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları  Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri  Tedarikçiler | Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları |  |
| **Kişisel Verinin Aktarım Amacı** | | | |
| YURT İÇİ | YURT DIŞI | | |
| İdare Talebi  Mahkeme Emri  Ödeme İşlemleri  Veri Sorumlusunun Hukuki İş Ve İşlemlerinin Takibi  Yasal Yükümlülük  Operasyonel İşlemler  Bilgilendirme | Yasal Yükümlülük | | |
| **Hukuki Sebepler** | | | |
| YURT İÇİ | YURT DIŞI | | |
| Kanundan kaynaklanan diğer işleme şartlarının varlığı  Yasal Düzenleme  Yükümlülük ve taahhütlerin yerine getirilmesi için zorunlu olması  Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati | Kanun | | |

### 5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Kanun’un 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

Kanun’un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

* Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
* Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
* Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* Kanun’a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
* Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerle tarafımıza iletmeniz durumunda, niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

Haklarınızı kullanmak için, www.ekoten.com.tr adresinde bir örneği bulunan veya Veri Sorumlusu adresinden fiziken alabileceğiniz, ilgili kişi/veri sahibi başvuru/talep formu’nu doldurup imzaladıktan sonra bu başvuru formunu ya da haklarınızı kullanmak için düzenlediğiniz orjinal imzalı dilekçenizi;

* Yedi Eylül Mahallesi Celal Umur Cadde No: 6/ Torbalı-İZMİR adresi (Veri Sorumlusu adresi) sekretaryasına kimliğinizi tespit edici belgeler ile elden teslim edebilir,
* Noter vasıtasıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla yukarıdaki adresimize gönderebilir,
* ekoten@hs03.kep.tr adresine kep adresiniz varsa güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Aydınlatma metnini okuduğunuz için teşekkür ederiz.

Ekoten Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi



## Sun Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

## KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

## (“Aydınlatma Metni”)

### 1. Genel Tanım

Kanun kapsamında kişisel veri, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü veriyi kapsamaktadır. Kişisel verinin özel bir türü olan Özel Nitelikli Kişisel Veri, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf veya sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleri, biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

Kişisel verilerin işlenmesi, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade etmektedir.

### 2. Veri Sorumlusu

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla Sun Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi **(“Veri Sorumlusu”)** tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

### 3. Kişisel Verilerin Toplanması, Hukuki Sebebi ve İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz, Kanun’a uygun olarak, Veri Sorumlusu tarafından sağlanan hizmet ve Veri Sorumlusu’nun ticari faaliyetlerine bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte; otomatik ya da otomatik olmayan yollarla, sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir.

Toplanan kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen ve aşağıda gösterilen kişisel veri işleme şartları (hukuki sebepleri) dahilinde; **Sun Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi** tarafından aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilecektir. Kişisel verilerinizin neler olduğunu, nasıl toplandıklarını ve tarafımızca işlemeye konu olabilecek kişisel verilerin neler olduğunu ve bu verilerin işlenme amaçlarının detaylarını aşağıdaki tablolardan inceleyebilirsiniz.

### A. KİŞİ GRUPLARI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kişisel Verilerin Toplanması ve İşlenme Amaçları (Kişi Grupları)** | **Verinin Elde Edilme Yöntemi** | **Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları** |
| Çalışan  Tedarikçi Çalışanı  Tedarikçi Yetkilisi  Hissedar/Ortak  Çalışan Adayı  Ürün veya Hizmet Alan Kişi  Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı  Ziyaretçi  Stajyer  Veli / Vasi / Temsilci  Habere konu kişi | Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi  Bilgisayar Ortamı  Dijital Yöntemler  Belge Aslı  Yazılım Programı - Yurtiçi  Form - Belge  Hard Copy  Belge Yönetim Yazılımı  Muhasebe Programı  E-Posta - Yurtiçi  Web Tabanlı Yazılım  E-Posta - Yurtdışı | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi  Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi  Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini  Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini  Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi  Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi  Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi  Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi  İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması  Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi  Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi  İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi  Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini  Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi  Diğer - İnsan Kaynakları Süreçlerinin Yürütülmesi  Diğer - Personel Devam Kontrol Sisteminin Yürütülmesi  Diğer - Fesih İşlemlerinin Yürütülmesi  Ücret Politikasının Yürütülmesi  Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi  Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi  Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi  Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Talep / Şikayetlerin Takibi  Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi  Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi  Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi |
| **Hukuki Sebepler** | | |
| Sözleşme İmzalanması  Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri  Kanunlarda Öngörülmesi  Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması  Açık Rızanın Alınması  İlgili Kişinin Alenileştirmiş Olması  Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi  Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı | | |

### B. DİĞER KİŞİ GRUPLARI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kişisel Verilerin Toplanması ve İşlenme Amaçları (Kişi Grupları)** | **Verinin Elde Edilme Yöntemi** | **Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları** |
| Bursiyer  Etkinlik Katılımcısı  Çalışan Yakını  İşyeri Hekimi  Doktor  İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı  Dava, İcra Dosyası Tarafı  Kamu Görevlisi  İnternet Sitesi Ziyaretçi  İSG Uzmanı | Belge Aslı  Dijital Yöntemler  Form - Belge  Bilgi Teknolojileri Veri Kayıt Sistemi  Bilgisayar Ortamı  Yazılım Programı - Yurtiçi | Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi  Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi  Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi  Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi  Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi  İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi  İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi  İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi  Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi  Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi  Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi  İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi  Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi  Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi  Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi  Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi  Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi |
| **Hukuki Sebepler** | | |
| Bir hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması  Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi  Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri  Sözleşme İmzalanması  İlgili Kişinin Alenileştirmiş Olması  Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı  Kanunlarda Öngörülmesi | | |

### 4. Kişisel Verilerinizin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları

Kişisel verileriniz, Kanun’da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri aktarım şartları dahilinde, Veri Sorumlusu tarafından yukarıda sayılan amaçla sınırlı olarak aşağıda listelenen yurtiçi ve yurtdışı alıcı gruplarına belirtilen amaçlarla aktarılabilecektir.

### A. KİŞİ GRUPLARI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kişisel Verilerinin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları** | **Aktarım Yapılan Taraflar** | |
| KİŞİ GRUPLARI | YURT İÇİ | YURT DIŞI |
| Çalışan  Tedarikçi Çalışanı  Tedarikçi Yetkilisi  Hissedar/Ortak  Çalışan Adayı  Ürün veya Hizmet Alan Kişi  Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı  Ziyaretçi  Stajyer  Veli / Vasi / Temsilci  Habere konu kişi | Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları  Tedarikçiler  Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri  Hissedarlar  Herkese Açık  İş Ortakları | Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri  İş Ortakları  Tedarikçiler  Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları |
| **Kişisel Verinin Aktarım Amacı** | | |
| YURT İÇİ | YURT DIŞI | |
| Veri Sorumlusunun Hukuki İş Ve İşlemlerinin Takibi  Yasal Yükümlülük  İdare Talebi  Sözleşme İmzalanması  Ticari Amaç  Operasyonel İşlemler  Mahkeme Emri  Bilgilendirme  Sözleşme  Veri İşleyenlere İletim  Vergilendirme İşlemleri  Denetim İşlemleri  İlgili Kişi için Hizmet Sunumu | Bilgilendirme  Operasyonel İşlemler  Sözleşme  Yasal Yükümlülük  İlgili Kişi için Hizmet Sunumu  Ticari Amaç | |
| **Hukuki Sebepler** | | |
| YURT İÇİ | YURT DIŞI | |
| Kanundan kaynaklanan diğer işleme şartlarının varlığı  Yükümlülük ve taahhütlerin yerine getirilmesi için zorunlu olması  Sözleşmenin Varlığı  Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati  Açık Rıza Varlığı  Yasal Düzenleme | Açık Rıza  Kanun | |

### B. DİĞER KİŞİ GRUPLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kişisel Verilerinin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları** | **Aktarım Yapılan Taraflar** | | |
| KİŞİ GRUPLARI | YURT İÇİ | YURT DIŞI |  |
| Bursiyer  Etkinlik Katılımcısı  Çalışan Yakını  İşyeri Hekimi  Doktor  İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı  Dava, İcra Dosyası Tarafı  Kamu Görevlisi  İnternet Sitesi Ziyaretçi  İSG Uzmanı | Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları  Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri  Herkese Açık  Tedarikçiler | Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları |  |
| **Kişisel Verinin Aktarım Amacı** | | | |
| YURT İÇİ | YURT DIŞI | | |
| İdare Talebi  İlgili Kişi için Hizmet Sunumu  Operasyonel İşlemler  Veri Sorumlusunun Hukuki İş Ve İşlemlerinin Takibi  Ticari Amaç  Yasal Yükümlülük  Bilgilendirme | Yasal Yükümlülük | | |
| **Hukuki Sebepler** | | | |
| YURT İÇİ | YURT DIŞI | | |
| Kanundan kaynaklanan diğer işleme şartlarının varlığı  Yasal Düzenleme  Yükümlülük ve taahhütlerin yerine getirilmesi için zorunlu olması  Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati  Sözleşmenin Varlığı | Kanun | | |

### 5. Kişisel Veri Sahibi Olarak Kanun’un 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız

Kanun’un 11. maddesi uyarınca, veri sahipleri olarak aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

* Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
* Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
* Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
* Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
* Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* Kanun’a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
* İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
* Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerle tarafımıza iletmeniz durumunda, niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

Haklarınızı kullanmak için, www.suntekstil.com.tr adresinde bir örneği bulunan veya Veri Sorumlusu adresinden fiziken alabileceğiniz, ilgili kişi/veri sahibi başvuru/talep formu’nu doldurup imzaladıktan sonra bu başvuru formunu ya da haklarınızı kullanmak için düzenlediğiniz orjinal imzalı dilekçenizi;

* Yedi Eylül Mahallesi Celal Umur Cadde No: 6A/ 35860 Torbalı-İZMİR adresi (Veri Sorumlusu adresi) sekretaryasına kimliğinizi tespit edici belgeler ile elden teslim edebilir,
* Noter vasıtasıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla yukarıdaki adresimize gönderebilir,
* suntekstil@hs03.kep.tr adresine kep adresiniz varsa güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Aydınlatma metnini okuduğunuz için teşekkür ederiz.

Sun Tekstil Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

